CUENTA DE COBRO No. 7

Por adquisición de bienes y/o servicios apersonas naturales no comerciantes o inscritas en el régimen simplificado

Bogotá D.C., 03 marzo de 2025

LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ
NIT 899.999.061-9

DEBE A:

LEONARDO MARTINEZ VARELA
C.C. Nº 1.069.230.460

La suma de: **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.850.000)**

Por concepto de: PAGO DE HONORARIOS DEL 01 AL 15 DE ENERO DE 2025, POR EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.CPS-398-2024 CUYO OBJETO ES: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LOS TEMAS DE RECREACIÓN Y DEPORTE QUE EJECUTE EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ. 1590.

CUENTA PARA CONSIGNACIÓN:

ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA
No. DE CUENTA: 03142087764
TIPO DE CUENTA: AHORROS



LEONARDO MARTINEZ VARELA
C.C. No. 1.069.230.360 Cabrera Cund.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No. 7 PERÍODO: « 01 de Enero» AL « 15 de Enero » DE «2025»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	«PRESTACIÓN DE SERVICIOS»
No. CONTRATO Y FECHA	«CPS 398- 2024»
NOMBRE DEL CONTRATISTA	«LEONARDO MARTINEZ VARELA»
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	«C.C. 1.069.230.460 CABRERA CUND»
PLAZO DE EJECUCIÓN	« SEIS (06) MESES»
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	«$34.200.000,00»
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	«2.850.000»
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	«02-03-01160120000001590»
FECHA ACTA DE INICIO	«16 de Julio 2024»
PRÓRROGA	«DOS (2) MESES»
ADICIÓN	«$11.400.000»
SUSPENSIÓN	« N/A »
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	«15 DE ENERO DE 2025»
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LOS TEMAS DE RECREACIÓN Y DEPORTE QUE EJECUTE EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

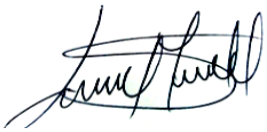
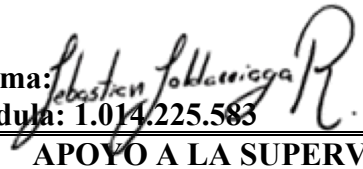
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar la actualización de los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) y solicitar la actualización de las Fichas EBI, así como elaborar los estudios previos y apoyar la gestión contractual de los proyectos del Sector de Recreación y deporte que le sean designados, (Especificaciones técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, criterios de verificación y calificación, condiciones del contrato, respuestas a observaciones, proyectar adendas, verificar u calificar propuestas técnicas)	**1.** Para la presente actividad no se han adelantado acciones.	**CARPETA OBLIGACIÓN 1** **N/A**
2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos (Apoyo a la supervisión, revisión de informes, modificaciones contractuales, programación de PAC), que le sean designados del Sector de Recreación y deporte.	**1. 02 al 05 de Enero de 2025:** Se realizo todo el proceso de revisión y envio para pago No 2 del contrato CPS-565-2024 Camilo Hernández Ortega. **2. 05 al 07 de Enero de 2025:** Se realizo todo el proceso de revisión y envio para pago No 5 del contrato CPS-432-2024 Luis Alfredo Morales Torres.	**CARPETA OBLIGACIÓN 2** **1.** Correo trazabilidad de Pago. **2.** Correo trazabilidad de Pago.
3. Asistir, a las reuniones, comités y capacitaciones, entre otros, representar a la Administración en los espacios del sector y hacer parte de los comités que le sean designados.	**1.** Para la presente actividad no se han adelantado acciones.	**CARPETA OBLIGACIÓN 3** **N/A**

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Realizar la verificación técnica, administrativa y financiera de contratos de vigencias anteriores que se le asignen y que se encuentren en proceso de terminación para su respectiva liquidación.	**1. 13 de Enero de 2025:** Proyecte documentos para liquidacion del CCV-322 dotación elementos deportivos vigencia 2024.	**CARPETA OBLIGACIÓN 4** **1.** Documento registro 13 de Enero.
5. Brindar apoyo en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos, solicitados por los órganos de control, entidades y comunidad en general, de conformidad con la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley.	**1.** Para la presente actividad no se han adelantado acciones.	**CARPETA OBLIGACIÓN 5** **N/A**
6. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	**1.** Para la presente actividad no se han adelantado acciones.	**CARPETA OBLIGACIÓN 6** **N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	NUEVA EPS	**POSITIVA**	**PORVENIR**

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: LEONARDO MARTINEZ VARELA** **Cédula: 1.069.230.460**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: SEBASTIÁN SALDARRIAGA RIVERA** **Cargo: alcalde Local de Sumapaz** **Firma:**  **Cédula: 1.014.225.583**
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Nombre: ANDRÉS CAMILO ACOSTA JIMÉNEZ **Cargo: Apoyo a la supervisión** **Firma:** **Cédula: 1.018.481.815**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista LEONARDO MARTINEZ VARELA, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de Enero de 2025 al 15 de Enero de 2025

Contrato:	No. CPS- 398-2024
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	LEONARDO MARTINEZ VARELA
Cédula o NIT	No. 1.069.230.460
Objeto:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LOS TEMAS DE RECREACIÓN Y DEPORTE QUE EJECUTE EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ" PROYECTO 1590
Plazo del contrato:	SEIS (06) MESES
Fecha iniciación:	16 de Julio de 2024
Fecha de terminación:	15 de Enero de 2025
Prórroga(s)	N/A
Fecha final de terminación:	15 de Enero de 2025
Valor inicial pactado:	$22.800.000
Valor adicional:	$11.400.000
Prorroga:	Dos (02) meses
Valor Total	$ 34.200.000
Valor a pagar:	$2.850.000 (No. de pago:7)
Numero de PIN:	8634826076
Periodo cotizado:	Enero 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 03 días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025). Interventor o Supervisor,

SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA
C.C. NO. 1.014.225.583 de Bogotá
Supervisor

ANDRÉS CAMILO ACOSTA JIMÉNEZ
C.C. NO. 1.018.481.815
Apoyo a la supervisión

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LEONARDO MARTINEZ VARELA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1069230460
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-02-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-02-14
FECHA DE PAGO:	2025-02-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-01
PERÍODO SALUD:	2025-01
NÚMERO PLANILLA:	8634826076
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8677890840
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.700	$ 34.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500	$ 440.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/03/2025

Certificación Bancaria

Lunes, 01 de abril de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LEONARDO MARTINEZ VARELA identificado(a) con CC 1069230460, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	03142087764	2016-01-22	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de 2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ CERTIFICA QUE:

Fecha: 21/01/2025 Dependencia: PLANEACION

El(la) señor(a): LEONARDO MARTINEZ VARELA

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1069230460 de CABRERA

Correo Personal : leonardomartinezvarela@gmail.com Celular : 3142087764

Direccion para notificación (puede ser el correo personal): leonardomartinezvarela@gmail.com

INFORMACION DEL CONTRATO

Contrato No. CPS-398-2024 Proyecto No. 1590

Desde: 15 DEJULIO DE 2024 Hasta: 14 DE ENERO DE 2025

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

(X) Terminación de contrato ( ) Cesión de contrato Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ _____ NO X CÚAL?_____

DIRECCION DE TECNOLOGIA E INFORMACION O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre Reynaldo Rubio Galvis	Observaciones
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisor Orfeo Bernardo Escobar Rivera	Observaciones No se inactiva el usuario del aplicativo de ORFEO, teniendo en cuenta que el contratista tiene contrato activo a la fecha.
DIRECCION ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTION DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre OMAR SUAREZ S.	768- RETIRO LEONARDO MARTINEZ VARELA - 21 ENE 2025. CPS- 398-2024 Se firma el presente documento de acuerdo a confirmación vía correos de: *Sergio Mora 23-ENE-2025. Se revisaron las bases de datos del almacén, además el inventario en físico del almacén sede San Juan. No tiene elementos a cargo en nuestros registros. *Eduardo Acosta 21-ENE-2025 Verificando las bases de datos suministradas por el equipo administrativo de almacén y los inventarios físicos de la sede Betania, se evidencia que el contratista solicitante no tiene a cargo ningún elemento *De igual forma se valida en el archivo 05A. Inventario General Excel_ AL 07-ENE-2025 e INVENTARIO SISTEMAS EQUIPOS FDRS 2023 Actualizado 5 DE SEPT en donde NO se encuentran equipos a su cargo.
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó Nombre OMAR SUAREZ S.	768- RETIRO LEONARDO MARTINEZ VARELA - 21 ENE 2025. CPS- 398-2024 Se firma el presente documento de acuerdo a confirmación vía correos de: *Sergio Mora 23-ENE-2025. Se revisaron las bases de datos del almacén, además el inventario en físico del almacén sede San Juan. No tiene elementos a cargo en nuestros registros. *Eduardo Acosta 21-ENE-2025 Verificando las bases de datos suministradas por el equipo administrativo de almacén y los inventarios físicos de la sede Betania, se evidencia que el contratista solicitante no tiene a cargo ningún elemento *De igual forma se valida en el archivo 05A. Inventario General Excel_ AL 07-ENE-2025 e INVENTARIO SISTEMAS EQUIPOS FDRS 2023 Actualizado 5 DE SEPT en donde NO se encuentran equipos a su cargo.
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL **Carné** Verificó Nombre Daniela Lopera	Observaciones
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre Janeiry Romero Hernández	Observaciones **SERIE CONTRATOS:**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	**CPS-398-2024**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales para apoyarla planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos de in versión en los temas de Recreación y Deporte que ejecute el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz. 1590.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEONARDO MARTINEZ VARELA
No. DE IDENTIFICACIÓN	CC.1069230460
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	16 de JULIO de 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	4 meses
VALOR INICIAL	22.800.000
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-03-01160120000001590
META PROYECTO DE INVERSIÓN	1590
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1644
PRORROGAS (cuando aplique)	2 meses
ADICIÓNES (cuando aplique)	$11.400.000
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	1234
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A

TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	34.200.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	15-ENERO-2025
PÓLIZAS (cuando aplique) **(Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)**	N/A
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	**18/02/2025**

2. SUPERVISIÓN CONTABLE: Al contratista se le efectuaron SIETE pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	**PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO**	**FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**
Primera orden de pago No.1 3000608384	1. Realizar la actualización de los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) y solicitar la actualización de las Fichas EBI, así como elaborar los estudios previos y apoyar la gestión contractual de los proyectos del Sector de Recreación y deporte que le sean designados, (Especificaciones técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, criterios de verificación y calificación, condiciones del contrato, respuestas a observaciones, proyectar adendas, verificar u calificar propuestas técnicas)	12 de agosto de 2024	21 de agosto 2024	2.850.000

	2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos (Apoyo a la supervisión, revisión de informes, modificaciones contractuales, programación de PAC), que le sean designados del Sector de Recreación y deporte. 3. Asistir, a las reuniones, comités y capacitaciones, entre otros, representar a la Administración en los espacios del sector y hacer parte de los comités que le sean designados. 4. Realizar la verificación técnica, administrativa y financiera de contratos de vigencias anteriores que se le asignen y que se encuentren en proceso de terminación para su respectiva liquidación. 5. Brindar apoyo en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos, solicitados por los órganos de control, entidades y comunidad en general, de conformidad con la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley. 6. as demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.			
Segunda orden de pago No. 2 3000672907	1. Realizar la actualización de los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) y solicitar la actualización de las Fichas EBI, así como elaborar los estudios previos y apoyar la gestión contractual de los proyectos del Sector de Recreación y deporte que le sean designados, (Especificaciones técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, criterios de verificación y calificación, condiciones del contrato, respuestas a observaciones, proyectar adendas, verificar u calificar propuestas técnicas)	02 de septiembre 2024	12 de septiembre de 2024	5.700.000

	2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos (Apoyo a la supervisión, revisión de informes, modificaciones contractuales, programación de PAC), que le sean designados del Sector de Recreación y deporte. 3. Asistir, a las reuniones, comités y capacitaciones, entre otros, representar a la Administración en los espacios del sector y hacer parte de los comités que le sean designados. 4. Realizar la verificación técnica, administrativa y financiera de contratos de vigencias anteriores que se le asignen y que se encuentren en proceso de terminación para su respectiva liquidación. 5. Brindar apoyo en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos, solicitados por los órganos de control, entidades y comunidad en general, de conformidad con la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley. 6. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.			
Tercera orden de pago No. 3 3000798777	1. Realizar la actualización de los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) y solicitar la actualización de las Fichas EBI, así como elaborar los estudios previos y apoyar la gestión contractual de los proyectos del Sector de Recreación y deporte que le sean designados, (Especificaciones técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, criterios de verificación y calificación, condiciones del contrato, respuestas a observaciones, proyectar adendas, verificar u calificar propuestas técnicas)	01 de octubre de 2024	22 de octubre de 2024	5.700.000

	2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos (Apoyo a la supervisión, revisión de informes, modificaciones contractuales, programación de PAC), que le sean designados del Sector de Recreación y deporte. 3. Asistir, a las reuniones, comités y capacitaciones, entre otros, representar a la Administración en los espacios del sector y hacer parte de los comités que le sean designados. 4. Realizar la verificación técnica, administrativa y financiera de contratos de vigencias anteriores que se le asignen y que se encuentren en proceso de terminación para su respectiva liquidación. 5. Brindar apoyo en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos, solicitados por los órganos de control, entidades y comunidad en general, de conformidad con la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley. 6. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.			
Cuarta orden de pago No 4 3000891503	1. Realizar la actualización de los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) y solicitar la actualización de las Fichas EBI, así como elaborar los estudios previos y apoyar la gestión contractual de los proyectos del Sector de Recreación y deporte que le sean designados, (Especificaciones técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, criterios de verificación y calificación, condiciones del contrato, respuestas a observaciones, proyectar adendas, verificar u calificar propuestas técnicas)	01 de noviembre de 2024	25 de noviembre de 2024	5.700.000

	2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos (Apoyo a la supervisión, revisión de informes, modificaciones contractuales, programación de PAC), que le sean designados del Sector de Recreación y deporte. 3. Asistir, a las reuniones, comités y capacitaciones, entre otros, representar a la Administración en los espacios del sector y hacer parte de los comités que le sean designados. 4. Realizar la verificación técnica, administrativa y financiera de contratos de vigencias anteriores que se le asignen y que se encuentren en proceso de terminación para su respectiva liquidación. 5. Brindar apoyo en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos, solicitados por los órganos de control, entidades y comunidad en general, de conformidad con la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley. 6. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.			
Quinta orden de pago No 5 3001009203	1. Realizar la actualización de los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) y solicitar la actualización de las Fichas EBI, así como elaborar los estudios previos y apoyar la gestión contractual de los proyectos del Sector de Recreación y deporte que le sean designados, (Especificaciones técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, criterios de verificación y calificación, condiciones del contrato, respuestas a observaciones, proyectar adendas, verificar u calificar propuestas técnicas)	02 de diciembre de 2024	11 de diciembre de 2024	5.700.000

	2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos (Apoyo a la supervisión, revisión de informes, modificaciones contractuales, programación de PAC), que le sean designados del Sector de Recreación y deporte. 3. Asistir, a las reuniones, comités y capacitaciones, entre otros, representar a la Administración en los espacios del sector y hacer parte de los comités que le sean designados. 4. Realizar la verificación técnica, administrativa y financiera de contratos de vigencias anteriores que se le asignen y que se encuentren en proceso de terminación para su respectiva liquidación. 5. Brindar apoyo en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos, solicitados por los órganos de control, entidades y comunidad en general, de conformidad con la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley. 6. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.			
Sexta orden de pago No 6 3000033811	1. Realizar la actualización de los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) y solicitar la actualización de las Fichas EBI, así como elaborar los estudios previos y apoyar la gestión contractual de los proyectos del Sector de Recreación y deporte que le sean designados, (Especificaciones técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, criterios de verificación y calificación, condiciones del contrato, respuestas a observaciones, proyectar adendas, verificar u calificar propuestas técnicas)	03 de enero de 2025	27 de enero de 2025	5.700.000

	2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos (Apoyo a la supervisión, revisión de informes, modificaciones contractuales, programación de PAC), que le sean designados del Sector de Recreación y deporte. 3. Asistir, a las reuniones, comités y capacitaciones, entre otros, representar a la Administración en los espacios del sector y hacer parte de los comités que le sean designados. 4. Realizar la verificación técnica, administrativa y financiera de contratos de vigencias anteriores que se le asignen y que se encuentren en proceso de terminación para su respectiva liquidación. 5. Brindar apoyo en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos, solicitados por los órganos de control, entidades y comunidad en general, de conformidad con la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley. 6. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.			
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				$31.350.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				$2.850.000
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				0

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA DEL VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es **el que se encuentra establecido en la plataforma SECOP II** el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
«02-03-01160120000001590»	1590	Inicial	1644	22.800.000
«02-03-01160120000001590»	1590	Adición	1234	11.400.000
Valor total de los CRP				34.200.000

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato de prestación de servicios CPS-398-2024, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
Cuenta de cobro No.1	del 16-07-2024 al 30-07-2024	Se dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones estipuladas en el contrato CPS 398-2024, las cuales se relacionaron en el presente informe.	2.850.000	pagada
Cuenta de cobro No. 2	del 01-08-2024 al 30-08-2024	Se dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones estipuladas en el contrato CPS 398-2024, las cuales se relacionaron en el presente informe.	5.700.000	pagada
Cuenta de cobro No. 3	del 01-09-2024 al 30-09-2024	Se dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones estipuladas en el contrato CPS 398-2024, las cuales se relacionaron en el presente informe.	5.700.000	pagada
Cuenta de cobro No. 4	del 01-10-2024 al 30-10-2024	Se dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones estipuladas en el contrato CPS 398-2024, las cuales se relacionaron en el presente informe.	5.700.000	pagada
Cuenta de cobro No. 5	del 01-11-2024 al 30-11-2024	Se dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones estipuladas en el contrato CPS 398-2024, las cuales se relacionaron en el presente informe.	5.700.000	pagada

Cuenta de cobro No. 6	del 01-12-2024 al 30-12-2024	Se dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones estipuladas en el contrato CPS 398-2024, las cuales se relacionaron en el presente informe.	5.700.000	pagada
Cuenta de cobro No. 7	del 01-01-2025 al 15-01-2025	Se dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones estipuladas en el contrato CPS 398-2024, las cuales se relacionaron en el presente informe.	2.850.000	Pendiente de pago

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del CPS-398-2024, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	**FECHA**	**SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA** (Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	**TEMATICA** (Describir el asunto tratado)
Acta de Reunión No. 1	**24 de julio de 2024**	Se encuentra cargada en el SECOP II, numeral 7 "ejecución del contrato" en la carpeta del informe de pago y en el repositorio documental del Contrato CPS-398-2024.	Respuesta a solicitud de información sobre las practicas de nuevas tendencias deportivas en la localidad y los escenarios disponible para esta practicas en nuestro territorio.
Acta de Reunión No. 2	**8 de agosto de 2024**	Se encuentra cargada en el SECOP II, numeral 7 "ejecución del contrato" en la carpeta del informe de pago y en el repositorio documental del Contrato CPS-398-2024.	Reunión de equipo administrativo de deportes donde se revisaron temas de acompañamiento a las escuelas de formación deportiva, y pendientes de los proyectos de deportes.
Acta de Reunión No. 3	**15 de agosto de 2024**	Se encuentra cargada en el SECOP II, numeral 7 "ejecución del contrato" en	Memorando de prorroga al CCV-322-2024 para su ejecución y cumplimiento

		la carpeta del informe de pago y en el repositorio documental del Contrato CPS-398-2024.	según lo estipulado en el contrato.

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No.398 de 2024, **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA,** el Contratista LEONARDO MARTINEZ VARELA, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Enunciar cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato)	**COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES**	**UBICACIÓN DE LOS SOPORTES** (Relacionar informe y nombre de la carpeta Publicada en Secop II en donde se ubica la evidencia del cumplimiento a la obligación)
1. Realizar la actualización de los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) y solicitar la actualización de las Fichas EBI, así como elaborar los estudios previos y apoyar la gestión contractual de los proyectos del Sector de Recreación y deporte que le sean designados, (Especificaciones técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, criterios de verificación y calificación, condiciones del contrato, respuestas a observaciones, proyectar adendas, verificar u calificar propuestas técnicas)	El contratista cumplió con la actualización con la actualización de los documentos técnicos de soporte mes a mes y apoyo la gestión contractual de los proyectos de deportes.	Se encuentra cargada en el SECOP II, numeral 7 "ejecución del contrato" en la carpeta del informe de pago y en el repositorio documental del Contrato CPS-398-2024.
2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos (Apoyo a la supervisión, revisión de informes, modificaciones contractuales, programación de PAC), que le sean designados del Sector de Recreación y deporte.	El contratista cumplió con el seguimiento a los contratos y realizo la revisión de informes y las modificaciones contractuales de los contratos que lo requirieron.	Se encuentra cargada en el SECOP II, numeral 7 "ejecución del contrato" en la carpeta del informe de pago y en el repositorio documental del Contrato CPS-398-2024.
3. Asistir, a las reuniones, comités y capacitaciones, entre otros, representar a la Administración en los espacios del	El contratista asistió a las reuniones programadas y represento a la	Se encuentra cargada en el SECOP II, numeral 7 "ejecución del contrato"

sector y hacer parte de los comités que le sean designados.	administración en los diferentes espacios que le fueron asignados.	en la carpeta del informe de pago y en el repositorio documental del Contrato CPS-398-2024.
4. Realizar la verificación técnica, administrativa y financiera de contratos de vigencias anteriores que se le asignen y que se encuentren en proceso de terminación para su respectiva liquidación.	El contratista reviso y proyecto los documentos de los diferentes contratos para su respectiva liquidación.	Se encuentra cargada en el SECOP II, numeral 7 "ejecución del contrato" en la carpeta del informe de pago y en el repositorio documental del Contrato CPS-398-2024.
5. Brindar apoyo en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos, solicitados por los órganos de control, entidades y comunidad en general, de conformidad con la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley.	El contratista elaboro respuestas a derechos de petición y elaboro informes según le fueron solicitados por parte de los diferentes entes de control.	Se encuentra cargada en el SECOP II, numeral 7 "ejecución del contrato" en la carpeta del informe de pago y en el repositorio documental del Contrato CPS-398-2024.
6. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	El contratista cumplió en los tiempos establecidos con cada uno de los requerimientos que le fueron asignados y apoyar en los diferentes eventos o espacios administrativos y comunitarios que se necesitará el acompañamiento del equipo.	Se encuentra cargada en el SECOP II, numeral 7 "ejecución del contrato" en la carpeta del informe de pago y en el repositorio documental del Contrato CPS-398-2024.

6. CONCLUSIONES:

Yo Sebastián Saldarriaga Rivera Supervisor del contrato No. 398 de 2024 , certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando un saldo por ejecutar a favor del Contratista y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

Para constancia, se firma en Bogotá a los 24 días del mes de Febrero de dos mil veinticinco (2025).

SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA
ALCALDE

Proyectó: Andrés Camilo Acosta Jiménez
Revisó y aprobó: Sebastián Saldarriaga Rivera